

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>5/θέσιο 2ο Δημοτικό Σχολείο Αγίου Αθανασίου</b>	<b>Διεύθυνση Α/θμιαςΕκπ/σης Δράμας</b>	
	ΚωδικόςΣχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9090223

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα τουΣχολείου (διεύθυνση)	25ης Μαρτίου 8, 66300 Αγ. Αθανάσιος-Δοξάτο		
Τηλέφωνο	2521067126	Fax	
e-mail	2dimagath@sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://2dim-ag-athan.dra.sch.gr">http://2dim-ag-athan.dra.sch.gr</a>
Διευθύντρια ΣχολικήςΜονάδας	Δεκανέα Ιωάννα		
ΑναπληρώτριαΔιευθύντρια	Στανίτσα Θεοδοσία		
ΠρόεδροςΣυλλόγουΓονέων & Κηδεμόνων	Μουστακίδου Ειρήνη		

## **ΕσωτερικόςΚανονισμόςΛειτουργίας**

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν, αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Ο εσωτερικός κανονισμός επικαιροποιείται και διαμορφώνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (ΠΔ 79/2017, ΥΑ Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002, υπ' αριθ.

Φ.7/9595/Δ1/1-9-2023 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: “Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το Σχολικό έτος 2023-2024”.

### **Προφίλ του σχολείου μας**

Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση.

Ειδικότερα στο σχολείο μας καλλιεργείται:

- η οικολογική συνείδηση μέσα από την ανακύκλωση και τη συμμετοχή σε προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης
- η καλλιτεχνική έκφραση
- η αρχή της συμπερίληψης μέσα από την στήριξη μαθητών/τριών ευπαθών κοινωνικών ομάδων και των οικογενειών αυτών, ώστε να εντάσσονται μαθησιακά και κοινωνικά στην σχολική καθημερινότητα και να εκλείπει η σχολική διαρροή
- ο φιλαθλητισμός. Το σχολείο μας συμμετέχει σε πλήθος σχολικών αθλητικών εκδηλώσεων. Το καινούργιο γήπεδο μπάσκετ/βόλεϋ και ο επαρκής εξοπλισμός, δίνουν σε όλους ευκαιρία για άθληση.
- η κοινωνική προσφορά μέσα από τη στήριξη διαφόρων φιλανθρωπικών οργανώσεων και μέσω της ανταπόκρισης με εράνους σε έκτακτες ανάγκες

Το σχολείο μας, επίσης, έχει στενή συνεργασία με το 1ο Νηπιαγωγείο Αγ. Αθανασίου, το οποίο και συστεγάζεται μαζί μας.

### **1. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως 8:15 από την Δυτική είσοδο του σχολείου. Αφού εισέλθουν οι μαθητές/τριες του Σχολείου η είσοδος κλειδώνει. Τα παιδιά κατά την πρωινή προσέλευσή τους παρατάσσονται κατά τάξη σε προκαθορισμένα σημεία στον αύλειο χώρο, όπου τους περιμένει ο/η εκπαιδευτικός.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος

προσέλευσης. Αν πρόκειται να υπάρξει καθυστέρηση για σοβαρούς λόγους, ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο από τους γονείς. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται κατ' επανάληψη με καθυστέρηση, γίνεται σύσταση στους γονείς.

Οι ενήλικες συνοδεύουν τους μαθητές μέχρι την πόρτα του σχολείου και αποχωρούν. Δεν υπάρχει κανένας λόγος να εισέλθουν και να παραμείνουν στο σχολείο.

Η πρωινή προσευχή γίνεται στην αυλή του σχολείου. Ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σε αυτήν, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου, όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

### **Διάλειμμα**

- ✓ Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα οι μαθητές/τριες δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του δασκάλου τους.
- ✓ Βγαίνουν κατά τάξεις με σειρά από τις δύο σκάλες. Τη νότια σκάλα χρησιμοποιούν τα παιδιά της Α', Β' και Γ' τάξης, ενώ τη βόρεια σκάλα χρησιμοποιούν τα παιδιά της Δ', Ε' και ΣΤ' τάξης. Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- ✓ Στην αυλή βρίσκονται σε ορισμένο κατά τάξη χώρο, ώστε να αποφεύγεται η ανάμιξη μαθητών/τριών διαφορετικών τάξεων, με εποπτεία περισσότερων εκπαιδευτικών.
- ✓ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παράθυρα ανοίγουν για να αερίζεται ο χώρος και οι αίθουσες κλειδώνουν με ευθύνη των εκπαιδευτικών. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν στην τάξη με την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που διδάσκει την επόμενη ώρα.
- ✓ Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών. Οι μαθητές ξεκουράζονται ή παίζουν και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- ✓ Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, προσέρχονται κατά τάξεις στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να τσακώνονται, κάθονται στις θέσεις τους και περιμένουν ήσυχα τον/την εκπαιδευτικό χωρίς να περιφέρονται στους διαδρόμους ή να φωνάζουν.

## Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών/τριών. Η συμμετοχή των παιδιών σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή/τριας. Όταν η απουσία οφείλεται σε λόγους υγείας και με συμπτώματα γρίπης (πυρετό, βήχα), τότε ο κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει/επισκεφθεί παιδίατρο και το παιδί να επανέλθει στο σχολείο δύο μέρες μετά από την υποχώρηση των συμπτωμάτων.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

## Αποχώρηση από το σχολείο

- ✓ Η αποχώρηση γίνεται από την κεντρική είσοδο του σχολείου.
- ✓ Άδεια αποχώρησης από το σχολείο, πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χορηγείται σε περίπτωση αδιαθεσίας του παιδιού ή για πολύ σοβαρό οικογενειακό λόγο κι έπειτα από επικοινωνία με τους γονείς του, οι οποίοι καλούνται να το παραλάβουν.
- ✓ Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.
- ✓ Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- ✓ Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου τηρώντας αποστάσεις και πρέπει να προσέρχονται

έγκαιρα για την παραλαβή αυτών. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

✓ Οι μαθητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα αποχωρούν στις 15:00.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Για να παραχθεί εποικοδομητικό σχολικό έργο σ' όλους τους τομείς της μάθησης (γνωστικό, συναισθηματικό, ψυχοκινητικό) απαιτείται να υπάρχει ήρεμο κλίμα στο σχολείο. Μέσο προς αυτή την ηρεμία κρίνεται η σχολική πειθαρχία, όχι ως αυτοσκοπός, αλλά ως απόρροια σεβασμού προς το δικαίωμα ανάπτυξης της προσωπικότητας όλων.

Ο μαθητής/Η μαθήτρια συμπεριφέρεται με ευγένεια και τίθεται αλληλέγγυος/α προς όλη τη σχολική ομάδα, διδασκόμενος/η να νιώθει ικανοποίηση όταν προσφέρει σ' αυτήν. Σέβεται τη γνώμη και την προσωπικότητα των άλλων, αποφεύγοντας ειρωνικά σχόλια και κακόβουλη κριτική. Δε χρησιμοποιεί προσβλητικές φράσεις και δεν ασκεί σωματική βία. Δεν αποκλείει κανένα συμμαθητή/τρια του/της από ομαδικές δραστηριότητες και παιχνίδια και δεν παρακινεί τρίτους για απομόνωση και περιθωριοποίηση κανενός.

Οι μαθητές/τριες προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

α) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

β) Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς στο διάλειμμα.

γ) Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Δεν γίνονται επ' ουδενί διακρίσεις αναφορικά με την κοινωνική, οικονομική ή φυσική προέλευση των μαθητών/τριών, ούτε με τις ιδιαιτερότητες φυλετικού, γλωσσικού, θρησκευτικού ή άλλου χαρακτήρα.

Η προσωπική ιδιοκτησία γίνεται σεβαστή. Κανείς δεν χρησιμοποιεί προσωπικά αντικείμενα χωρίς την άδειά του ιδιοκτήτη. Ευρεθέντα αντικείμενα παραδίδονται σε εκπαιδευτικό. Ζημιές ή καταστροφές πρέπει να αποκαθίστανται.

Εξίσου ή και περισσότερο σεβαστή γίνεται η δημόσια περιουσία. Αποφεύγουμε να προκαλούμε φθορές στα πράγματα του σχολείου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους κλπ). Όταν μαθητής/τρια προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.

Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών/τριών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της

έννοιας του βιβλίου. Οι μαθητές/τριες προσέχουν, χρησιμοποιούν σωστά και συντηρούν το σχολικό βιβλίο, το οποίο επιστρέφουν στο τέλος της χρονιάς στο σχολείο είτε για επαναχρησιμοποίηση, είτε για ανακύκλωση. Σωστά πρέπει να χρησιμοποιούνται και τα βιβλία της δανειστικής βιβλιοθήκης του σχολείου. Βιβλία που καταστρέφονται με υπαιτιότητα των μαθητών/τριών, αντικαθίστανται από τους ίδιους με ευθύνη των γονέων τους.

Οι μαθητές/τριες δεν φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά μέσα και λοιπά αντικείμενα ασύμβατα με την εκπαιδευτική διαδικασία.

### **Παιδαγωγικός Έλεγχος**

Η λύση των ζητημάτων μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελεί αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετή που εμπεριέχεται ως στοιχείο στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου. Η απόκλιση από τη δημοκρατική συμπεριφορά και τους κανόνες του σχολείου και η έλλειψη σεβασμού στον συμμαθητή, τον εκπαιδευτικό και τη σχολική περιουσία θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ενέργειες που προβλέπονται είναι οι ακόλουθες: α. Παρατήρηση β. Επίπληξη γ. Παραπομπή στη Διευθύντρια δ. Ενημέρωση γονέων ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων στ. Ενημέρωση Συντονιστή

Αν κριθεί σκόπιμο, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης, η διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορούν, να ζητήσουν τη συνδρομή ειδικού επιστήμονα (ψυχολόγου, κοινωνικού λειτουργού).

Κατ' εξαίρεση, αποκλίνουσα συμπεριφορά παιδιών με διαγνωσμένες εκπαιδευτικές ειδικές ανάγκες κρίνεται με ανάλογα ψυχοπαιδαγωγικά κριτήρια.

### **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης είτε αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού σχολικού κλίματος είναι ο αλληλοσεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με την οικογένεια και άλλους φορείς.

Ο εκφοβισμός θεωρείται ομαδικό φαινόμενο το οποίο δεν αφορά μόνο τον μαθητή που εκφοβίζει και εκείνον που εκφοβίζεται, αλλά και όσους είναι παρόντες ή γνωρίζουν την ύπαρξή του. Η ενεργητική ή παθητική στάση των παρατηρητών, μαθητών και εκπαιδευτικών, που αυτοί υιοθετούν μπροστά σε ένα περιστατικό εκφοβισμού είναι καθοριστική για την ενίσχυση ή την αποδυνάμωση του φαινομένου.

Η αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας είναι ένα πολυσύνθετο φαινόμενο, το οποίο χρειάζεται πολύπλευρη αντιμετώπιση. Έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη δεξιοτήτων πάνω στις ανθρώπινες σχέσεις, στην αλληλεπίδραση των ατόμων, στη βελτίωση της αυτοπεποίθησης των μαθητών και στην ικανότητά τους να διαπραγματεύονται, να θέτουν όρια και να προβαίνουν στις σωστές επιλογές. Η συμβολή της οικογένειας σε αυτή την κατεύθυνση είναι ιδιαίτερα σημαντική.

Το Σχολείο φέρει την ευθύνη της εποπτείας των σχολικών χώρων και της ενημέρωσης των μαθητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Ειδικότερα, ενισχύεται το πνεύμα αλληλεγγύης ώστε κανείς να μη μένει σιωπηλός ή αδιάφορος εμπρός στο φαινόμενο της σχολικής βίας και μέσω ανοιχτών διαδικασιών να επιζητείται λύση στα πλαίσια του σχολείου. Τέλος, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους διοργανώνονται σχετικές δραστηριότητες και επιδιώκεται συνεργασία με αρμόδιους φορείς.

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι γιορτές αποτελούν σημαντικό μέρος της σχολικής ζωής, γι' αυτό μόνο για σοβαρή αιτία μπορούν να απουσιάσουν οι μαθητές/τριες από αυτές. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τις εκδηλώσεις και τις επισκέψεις-εκδρομές είναι ανάλογες μ' αυτές του σχολικού προγράμματος, η δε συμμόρφωση με τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών αυτονόητη. Όταν απαιτείται χρήση μεταφορικού μέσου, οι γονείς καταθέτουν υπεύθυνη δήλωση για τη συμμετοχή του παιδιού τους. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα. Στις εθνικές εορτές ορίζεται και γνωστοποιείται εκ των προτέρων η διάρκεια της γιορτής, ενώ δε λειτουργεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι μαθητές/τριες αναλαμβάνουν ρόλους και ευθύνες που τους ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς κατά την υλοποίηση προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών Θεμάτων, Ευέλικτης Ζώνης, καθώς και κατά διάφορες άλλες εκδηλώσεις, όπως παρουσιάσεις, γιορτές, θεατρικές παραστάσεις, αθλητικούς αγώνες κτλ. Το σχολείο προσπαθεί να δημιουργήσει συνθήκες, ώστε ο/η μαθητής/τρια να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή σκοπό. Για την τρέχουσα σχολική χρονιά, έχουν ανασταλεί, λόγω των μέτρων πρόληψης για τον κορωνοϊό, αρκετές διδακτικές επισκέψεις και οι γιορτές γίνονται κατά τάξη μόνο με τους εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/τριες.

Μέρος των δραστηριοτήτων αποτελεί και το Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών/Σεισμών, δοκιμές του οποίου γίνονται στη διάρκεια του σχολικού έτους.

## **5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του θετικού κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνιακή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από αυτή την αρμονική σχέση.

Για οποιοδήποτε θέμα που απασχολεί τους γονείς/κηδεμόνες, αυτοί απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση, αυτοί απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

### **Διευθύντρια**

Η Διευθύντρια είναι διοικητική αλλά και επιστημονική παιδαγωγική υπεύθυνη στο σχολείο. Καθοδηγεί και βοηθάει τους/τις εκπαιδευτικούς στο έργο τους και συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς για την τήρηση του παιδαγωγικού ελέγχου. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των



μαθητών/μαθητριών. Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης. Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας. Φροντίζει ώστε να αναγνωρίζεται και να κατοχυρώνεται ο ρόλος των εκπαιδευτικών, των γονέων, των μαθητών/τριών και των άλλων μελών της σχολικής κοινότητας.

### **Εκπαιδευτικοί**

Το έργο των Εκπαιδευτικών περιλαμβάνει την εκπαίδευση, τη διδασκαλία και τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών.

Οι Εκπαιδευτικοί εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων λειτουργίας. Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές και μαθήτριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν καλλιεργώντας το αίσθημα της κοινωνικής και οικολογικής συνείδησης.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση σχολικών εκδηλώσεων. Αποχωρούν τελευταίοι από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών τους και αναφέρουν στη Διευθύντρια κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή/τριας.

Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού κι εποικοδομητικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

### **Γονείς – Κηδεμόνες**

Η σχέση γονέων-κηδεμόνων και εκπαιδευτικών πρέπει να διέπεται από αμοιβαίο σεβασμό στο ρόλο και το έργο της κάθε πλευράς.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης στις ώρες και ημέρες που έχουν οριστεί και να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που προσκομίζουν οι μαθητές/τριες σε έντυπη μορφή. Παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα του Σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του.

Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων κ.λπ.. Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς δεν έχει (πλέον) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού τους.

Οφείλουν να γνωστοποιούν στο/στη δάσκαλο/α της τάξης και στη διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.

Η συμπεριφορά τους όταν βρίσκονται σε σχολικό χώρο οφείλει να είναι κόσμια. Ιδιαίτερα να αποφεύγεται η νουθεσία ή η επίπληξη μαθητή, καθώς υπεύθυνοι για τα παραπάνω είναι μόνο οι εκπαιδευτικοί. Για οποιοδήποτε ζήτημα άπτεται των ανωτέρω οφείλουν να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς ή τη διεύθυνση του σχολείου, οι οποίοι και θα επιληφθούν αρμοδίως.

Κανένα εξωσχολικό πρόσωπο, δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στον σχολικό χώρο χωρίς να έχει πάρει ειδική άδεια. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Εξάιρεση αποτελεί και τυχόν έκτακτη ενημέρωση εκπαιδευτικού από γονέα το πρωί. Για οποιαδήποτε άλλη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη διεύθυνση και κανονίζουν ραντεβού.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο μηνιαίως για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών, στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία, αλλά και όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη διευθύντρια ή τον/την εκπαιδευτικό. Οφείλουν επίσης να παρευρίσκονται στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου, στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων και στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου και σπουδών.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων σαν αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου και νοείται αρωγός σε κάθε προσπάθεια βελτίωσης και εκσυγχρονισμού της υλικοτεχνικής υποδομής και στον εμπλουτισμό των δραστηριοτήτων του σχολείου.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Η διατήρηση της καθαριότητας πρέπει να είναι μέλημα όλων.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτριά που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα-κηδεμόνα του.

Τον έλεγχο και την εποπτεία για τη συντήρηση και καθαριότητα σχολικών χώρων έχει η Διεύθυνση του σχολείου μαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων και γίνεται καθημερινά από το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου, τις δύο (2) συμβασιούχες καθαρίστριες της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται από το Καθηκοντολόγιό τους ως εργαζόμενες στον τομέα της καθαριότητας, σε σχέση με το εργασιακό τους ωράριο. Οι καθαρίστριες οφείλουν να εκτελούν τα καθήκοντα που τις έχουν ανατεθεί δίνοντας ιδιαίτερη βαρύτητα στον σωστό καθαρισμό των χώρων και στην απολύμανση των επιφανειών με τις οποίες έρχονται σε επαφή οι μαθητές/τριες (θρανία, καρεκλάκια, πόμολα, κουπαστές κτλ)

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο παρόν εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Συντάχθηκε ύστερα από την εισήγηση της Προϊσταμένης του Δημοτικού Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς κι εκπροσώπου του Δήμου Δοξάτου κι έπειτα από ενημέρωση και συναίνεση των γονέων.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Άγιος Αθανάσιος, 26 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Ιωάννα Γ. Δεκανέα

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Π. Ε Ν. Δράμας.

.....  
Σαλπικτής Αλκιβιάδης

.....  
Διαλεκτόπουλος Αθανάσιος